

# GESTIONNAIRE DE STOCK

Responsable gestion des stocks , Approvisionneur,  
Approvisionneuse, Responsable logistique



47

LE METIER

## DESCRIPTION

Le rôle du gestionnaire de stock est primordial pour respecter les objectifs de flux tendu de son entreprise. Pour respecter les délais fixés (de livraison, réparation, etc.) et éviter les ruptures de stock, il gère les approvisionnements.

Il exerce une veille permanente et prospective sur les stocks grâce à des inventaires réguliers, une surveillance des flux de marchandises et de l'activité commerciale grâce à des logiciels de gestion. Il travaille en étroite collaboration avec l'équipe de chargés de réception-expédition qui va appliquer de manière opérationnelle ses directives et les acheteurs.

En horlogerie, les montres et composants étant souvent fragiles, le gestionnaire de stock garantit aussi leur état après le transport.



### PROFIL D'EMPLOYEURS

- Distributeur grossiste
- Groupes intégrés
- Marque horlogère indépendante



### RELATIONS INTERNES / EXTERNES

- **Internes** : Chargés de réception-expédition, acheteurs, responsable d'atelier, attachés commerciaux, chargés de clientèle, contrôleur qualité
- **Externes** : Fournisseurs



### ENVIRONNEMENT ET CONDITIONS DE TRAVAIL

- Le gestionnaire de stock travaille au sein d'entrepôts
- L'activité peut s'exercer en horaires décalés, le week-end et les jours fériés
- Un équipement de protection est parfois requis pour exercer cette activité
- Les relations externes se font souvent en anglais puisque le marché des marchandises est mondialisé



## ACTIVITES

### ➤ Activités principales

#### Organisation et supervision de l'espace de stockage

- Gérer l'approvisionnement et optimiser le niveau des stocks tout en garantissant la disponibilité des marchandises
- Réaliser des inventaires et contrôler la rotation
- Anticiper les besoins futurs en suivant le niveau des ventes pour organiser l'espace
- Assurer la bonne gestion du budget et des coûts selon les objectifs fixés par l'entreprise

#### Gestion des fournisseurs

- Passer les commandes auprès des transporteurs
- Négocier avec les transporteurs les modalités de transport (type d'emballage, fréquence...)
- Mettre en place un planning de livraison
- Assurer le suivi des contrats, le suivi des différents articles d'horlogerie avec le transporteur grâce à la GPAO, tout en gardant contact avec les clients
- Gérer le suivi de la qualité des stocks en gestion

### > Activités complémentaires

#### Contrôle de l'adéquation du stock avec les besoins

- Gérer les situations d'urgence : retard de livraisons, rupture d'approvisionnement, erreur dans la commande
- En collaboration avec les chargés de réception, vérifier la qualité et la conformité des articles d'horlogerie

→ Dans certaines entreprises, la fonction de gestionnaire de stock est assurée par les acheteurs sur leur périmètre produits / services. L'éventuel gestionnaire de stock est alors uniquement positionné sur un rôle de surveillance physique des stocks (place, conformité des produits...)



## &gt; SAVOIR

- Connaître l'ensemble des acteurs de la chaîne logistique (fournisseurs, transporteurs, plateformes logistiques) et des relations contractuelles avec ces acteurs
- Connaître la réglementation transport
- Connaître les procédures de paiement et les règles de gestion et de contrôle à appliquer
- Connaître les différentes polices d'assurance et procédures associées

## &gt; SAVOIR-ETRE

- Etre force de proposition (initiatives, solutions...)
- Etre organisé et méthodique
- Savoir travailler en équipe

## &gt; QUALITES / GOUTS PERSONNELS

- Savoir se rendre disponible

## &gt; SAVOIR-FAIRE

- Maîtriser les logiciels de gestion de stocks
- Etre capable d'optimiser le stockage des produits / œuvres dans le respect des procédures
- Savoir évaluer l'état des stocks et le potentiel de vente pour éviter les ruptures ou des stocks dormants
- Savoir alimenter, suivre et analyser des tableaux de bord de gestion (ventes, stocks, commandes)
- Etre capable d'animer une équipe (commerciale ou autre)
- Etre capable de former son équipe ou d'autres collaborateurs
- Etre capable de faire du picking, de la préparation, de l'emballage et de l'expédition
- Etre capable de détecter des éventuelles anomalies de fonctionnement et alerter son responsable
- Parler anglais et éventuellement une ou plusieurs autres langues étrangères

## TEMOIGNAGE

«Ce que j'apprécie dans mon métier de gestionnaire de stock, c'est la polyvalence qui est exigée. Il faut être capable de réaliser des tâches variées et de coordonner les différents acteurs de la chaîne logistique. Il y a également une nécessité de réactivité ; en cas de rupture de stock par exemple - ce qu'il faut éviter à tout prix, c'est mon rôle - il faut faire preuve de rapidité et de créativité pour trouver une solution. Être gestionnaire de stocks c'est être un acteur de l'optimisation des coûts de l'entreprise, il faut anticiper pour optimiser. On met en place des tactiques d'optimisation, on mesure leurs effets... c'est vraiment gratifiant de pouvoir prendre la mesure des impacts positifs de son travail ! »

Odile,  
Gestionnaire de stock

## &gt; EVOLUTIONS DU METIER

- Développement des outils de gestion des stocks et des flux
- Evolutions en matière de réglementation transport

## &gt; COMPETENCES CLES DE DEMAIN

- Maîtrise des logiciels ERP et de supply chain



## PREREQUIS D'ACCES AU METIER

- Dans l'horlogerie les relations avec les fournisseurs peuvent se faire à l'international (souvent avec des pays asiatiques) et exigent donc la maîtrise de l'anglais (a minima)



## FORMATIONS FREQUENTES

- Bac professionnel en exploitation des transports ou logistique
- Titre professionnel de Technicien Supérieur en Méthodes et Exploitation Logistique
- BTS/DUT de Gestion avec option logistique et / ou transport



## CERTIFICATIONS RECONNUES

- Il n'y a pas de certification spécifique




## EVOLUTION PROFESSIONNELLE

- Acheteur
- Responsable logistique



## AUTRES REFERENTIELS

- [Code ROME - N1303 : Intervention technique d'exploitation logistique](#)
- [Code ROME - M1203 : Comptable-gestionnaire de stock](#)
- [APEC : Responsable Gestion des Stocks](#)

 Accédez aux référentiels en cliquant sur les liens

