

Chargé de communication (F/H)

Description synthétique

Le chargé de communication définit, adapte et conduit la stratégie de communication de l'entreprise. Il assure la promotion de l'image de marque de l'entreprise et de ses réalisations auprès des différents publics.

Missions principales

Définir ou appliquer la stratégie de communication à l'interne et à l'externe.

S'assurer de la cohérence des outils de communication avec la stratégie et l'identité visuelle/graphique de l'entreprise – Synchroniser l'utilisation des différents outils de communication.

Organiser et superviser les campagnes de communication, ciblées vers des publics différents (internes et externes).

Concevoir ou appliquer la ligne éditoriale sur les différents canaux et supports de communication.

Gérer les relations extérieures – Gérer les relations avec la presse et les partenaires de l'entreprise.

Concevoir et réaliser des actions ciblées de communication.

Choisir les outils les plus adaptés aux messages à délivrer et aux cibles visées.

Mobiliser les acteurs de l'entreprise.

Participer à des actions ponctuelles de promotion de l'image de l'entreprise et de ses réalisations.

Évaluer l'impact des campagnes de communication.

Mettre à jour les tableaux de bord, données, bilans.

Compétences requises

Maîtriser les techniques de communications.

Maîtriser l'ensemble des canaux de diffusion sur les différents supports (print, web...).

Piloter un projet.

Gérer un budget.

Famille d'emplois/autres appellations

Responsable de la communication.