

Contrôleur de gestion (F/H)

Description synthétique

Le contrôleur de gestion assure une bonne visibilité sur les perspectives de rentabilité de l'entreprise et sur les leviers d'optimisation des coûts et de la productivité.

Il consolide les reportings opérationnels et alimente les instruments de pilotage de l'activité de l'entreprise.

Il assiste ainsi la direction de l'entreprise et influe sur la prise de décisions stratégiques grâce à la fiabilité et à la pertinence des analyses des données de pilotage.

Missions principales

Élaborer et mettre en place des outils de gestion et de suivi, de l'efficacité des processus et vérifier leur bonne utilisation.

Réaliser la décomposition des différents coûts.

Préparer les budgets et le suivi de leur consommation.

Réaliser des reportings réguliers concernant l'activité de la structure au sein de laquelle il travaille.

Surveiller les écarts entre les objectifs prévisionnels et les objectifs réalisés et proposer des actions correctives, en cas de dérives.

Réaliser des études financières.

Transmettre les informations importantes susceptibles de servir les objectifs de l'entreprise et de renforcer la pertinence des décisions.

Compétences requises

Savoir élaborer et réviser un budget et suivre sa consommation.

Maîtriser les outils indispensables à son activité (tableur, base de données, logiciels comptables...) et l'ERP de la structure.

Connaître le secteur d'activité de l'entreprise, son organisation, ses priorités stratégiques.

Maîtriser l'analyse et le traitement de l'information comptable et financière.

Maîtriser l'anglais.

Familles d'emplois/autre appellations

Contrôleur budgétaire.