

Hôte d'accueil (F/H)

Description synthétique

L'hôte d'accueil travaille au sein d'un point d'information au siège ou dans le magasin. Il accueille, répond aux demandes des visiteurs et les oriente à l'intérieur de l'entreprise, du magasin ou dans son environnement.

Missions principales

Accueillir et informer les visiteurs.
Répondre aux demandes de renseignements – Répondre au téléphone.
Orienter les visiteurs dans le magasin ou dans son environnement.
Assurer certaines réservations ou locations (poussettes, chaises roulantes...).Proposer les services et avantages de l'enseigne.

Compétences requises

Connaître parfaitement l'implantation du lieu d'exercice et actualiser la localisation des biens et des personnes.
Savoir adapter son activité en fonction des priorités et de l'affluence.
Donner des explications claires et concises.
Savoir rechercher les informations afin de localiser/joindre les interlocuteurs en fonction des demandes du visitorat.
Réaliser des traductions orales entre autres lors de visites du lieu d'exercice.
Maîtriser l'anglais et une ou plusieurs autres langues étrangères.

Famille d'emplois/autres appellations

...